Lucas Mateo Arévalo Camacho
C.C. No. 1.014.197.607

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

CONTRATO N°	**CPS-094-2025**				
FECHA DEL CONTRATO	15 DE MAYO DE 2025				
CONTRATISTA:	LUCAS MATEO ARÉVALO CAMACHO				
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	C.C NO. 1014197607 EXPEDIDA EN BOGOTA D.C	**PERSONA**	**NATURAL**	X	
			JURÍDICA		
OBJETO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTOR DE GUITARRA Y MÚSICA TRADICIONAL DE LA ESCUELA DE MÚSICA DEL MUNICIPIO DE QUIPILE CUNDINAMARCA**				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	CATORECE MILLONES DE PESOS MCTE ($14.000.000,00)				
PLAZO TOTAL DE EJECUCION:	SIETE (07) MESES				
FECHA TERMINACIÓN	14 DE DICIEMBRE 2025				
SUPERVISOR:	FREDY ALDEMAR GÓMEZ SUAREZ- JEFE OFICINA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL				
FECHA ACTA INICIO:	15 DE MAYO DE 2025				
PERIODO DEL INFORME	**DESDE**	1 DE DICIEMBRE DE 2025	**HASTA**	14 DE DICIEMBRE DE 2025	

RELACION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

N°	COMPROMISO CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS O SOPORTES QUE SE ENTREGAN
1	Realizar TALLERES DE GUITARRA Y MÚSICA TRADICIONAL en la escuela de música para los estudiantes inscritos en este programa en la zona urbana y rural del municipio. Mínimo 14 horas semanales y 56 al mes.	Durante este periodo se desarrollaron clases de cuerdas pulsadas tradicionales en las siguientes locaciones: Quipile Centro: Se realizan ejercicios de desarrollo técnico para ambas manos. Se realiza aplicación teorico práctica de la escala de do mayor. Se realiza estudio de repertorio incluyendo especialmente el estudio de guabina, Julia, Tutaina y que vivan los novios. Se estudia el concepto de tablatura. Inspección de La Sierra: Se realizan ejercicios técnicos para ambas manos. Se realiza estudio armónico rítmico correspondiente al tema Julia, Se realiza estudio de guabina, vals en sol y tutaina. Se explica acerca de las tablaturas.	Fotos y planillas de asistencia

2	Realizar apoyo al programa de ADULTO MAYOR y/o ENFOQUE DIFERENCIAL con talleres de música en el casco urbano u inspección asignada del municipio mínimo dos horas semanales.	Se realizan ejercicios de desarrollo técnico para ambas manos. Se realiza estudio del repertorio melódico y armónico rítmico, repasando los puntos clave para cada pieza. Se enseña circulo armónico de re mayor en acordes. Se realiza cierre de clases.	Fotos y planillas
3	Realizar apoyo en los procesos de CONVOCATORIA E INSCRIPCIÓN de estudiantes nuevos que deseen participar de la escuela de formación musical del municipio	Debido a que es cierre de proceso no se realiza para diciembre ninguna convocatoria.	Cierre y finalización
4	Presentar la planeación semanal de las sesiones de clase durante los primeros 10 días de cada mes al supervisor del contrato, describiendo los grupos de clase, horarios y actividades a realizar según el formato establecido por la Oficina de Desarrollo Económico y Social.	Se presentan por medio del correo población.desarrolloquipile@gmail.com el 9 de Diciembre de 2025 las planeaciones semanales describiendo grupos de clase, horarios y actividades.	Foto de evidencia.
5	Entregar al finalizar de cada mes la CARACTERIZACIÓN DE POBLACIÓN beneficiada en el proceso de formación solicitada por el IDECUT través del drive dispuesto para ello por la entidad.	Se realiza caracterización de población beneficiada en el proceso de formación por medio de diligenciamiento del formulario y la carga de las listas de asistencia al drive asignado por Idecut. https://forms.gle/sWHFeQBVpU1ig9Dv9 https://drive.google.com/drive/folders/1nsYkibgSnjKqfwo-wJD0g4roVKTNB5o9?usp=sharing	Se anexa foto de caracterización
6	Entregar BASE DE DATOS y LISTADOS DE ASISTENCIA mensualmente, con la información de la población beneficiada en su proceso de formación en los formatos designados por la Oficina de Desarrollo Económico y Social.	Se realiza base de datos de la población beneficiada, se entrega al correo asignado población.desarrolloquipile@gmail.com el día 9 de Diciembre 2025.	Se anexa base de datos y listados de asistencia.
7	Preparar, realizar y acompañar las MUESTRAS Y PRESENTACIONES CON LA ESCUELA DE MUSICA TRADICIONAL programadas previamente, así como las diferentes presentaciones culturales solicitadas por la Oficina de Desarrollo Económico y Social y la Administración Municipal.	No se realizaron muestras durante el mes de diciembre.	Cierre y finalización

8	Participar y apoyar logísticamente las REUNIONES, EVENTOS, CAPACITACIONES y demás actividades programadas por la Oficina de Desarrollo Económico y Social y la Administración municipal, cuando así le sea requerido.	Se participa en la actividad organizada para las escuelas de formación para brindar bienestar, prevención y formación integral.	Fotos de evidencia
9	Realizar una reunión mínima cada dos (02) meses con los padres de familia o acudientes de los integrantes de la Escuela de Formación, dejando constancia mediante acta de reunión y planilla de asistencia.	se realiza reunion de cierre el día 10 de diciembre para cerrar procesos.	Foto de acta
10	Garantizar el cuidado y buen uso del inventario asignado, así como los escenarios culturales asignados para la realización de las sesiones de clases; el contratista deberá responder por la perdida, extravió o cambio de los elementos asignados.	Se garantiza el buen uso y cuidado del inventario, espacios de clase y escenarios culturales.	Foto de evidencia.
11	Apoyar al IDECUT y al municipio de Quipile en la postulación participación y presentación a convocatorias programas y proyectos encaminados al fortalecimiento de los procesos de formación musical además de apoyar las actividades y los proyectos que requieran del enlace entre el Municipio y el Idecut	Durante el mes de diciembre no se realizan postulaciones a proyectos, debido al carácter de cierre de proceso	Cierre y finalización
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato de acuerdo con su formación académica y experiencia.	Se radican evidencias fotográficas, listas de asistencia, base de datos, caracterización, planeación mensual.	Fotos, Asistencias, base de datos, planeación, planilla seguridad social.

RESUMEN ECONOMICO

RESUMEN ECONÓMICO		
N°	**DETALLE**	**VALOR**
1	VR. INICIAL DEL CONTRATO	**$ 14.000.000**
2	VR. CAUSADO A LA FECHA	**$ 13.000.000**
3	VR. ACTA N° 01	**$ 1.000.000**
4	VR. ACTA N° 02	**$ 2.000.000**

Lucas Mateo Arévalo Camacho
C.C. No. 1.014.197.607

5	VR. ACTA N° 03	$ 2.000.000
6	VR. ACTA N° 04	$ 2.000.000
7	VR. ACTA N° 05	$ 2.000.000
8	VR. ACTA N° 06	$ 2.000.000
9	VR. ACTA N° 07	$ 2.000.000
10	VR. PRESENTE ACTA FINAL	$ 1.000.000

DETALLE SEGURIDAD SOCIAL

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL							
N°	DETALLE	MES	PAGADO		VERIFICADO		PLANILLA No.
			SI	NO	SI	NO	
1	SALUD	Diciembre	X		X		9496527380
2	PENSIÓN	Diciembre	X		X		9496527380
3	ARL	Diciembre	X		X		9496527380

SOPORTES DEL PAGO

OTROS DOCUMENTOS QUE SE APORTAN AL INFORME		
N°	DETALLE	OBSERVACIONES
1	PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL	2 COPIAS
2	CUENTA DE COBRO	2 COPIAS
3	REGISTRO FOTOGRAFICO	4 FOLIOS

SERVIDOR PÚBLICO	ELABORADO	REVISADO Y APROBADO
Nombres	LUCAS MATEO ARÉVALO CAMACHO	FREDY ALDEMAR GOMES SUAREZ – JEFE DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
Cargo	CONTRATISTA	SUPERVISOR
Fecha	17 DE DICIEMBRE DE 2025	
Firma		

LUCAS AREVALO CAMACHO
CONTRATISTA

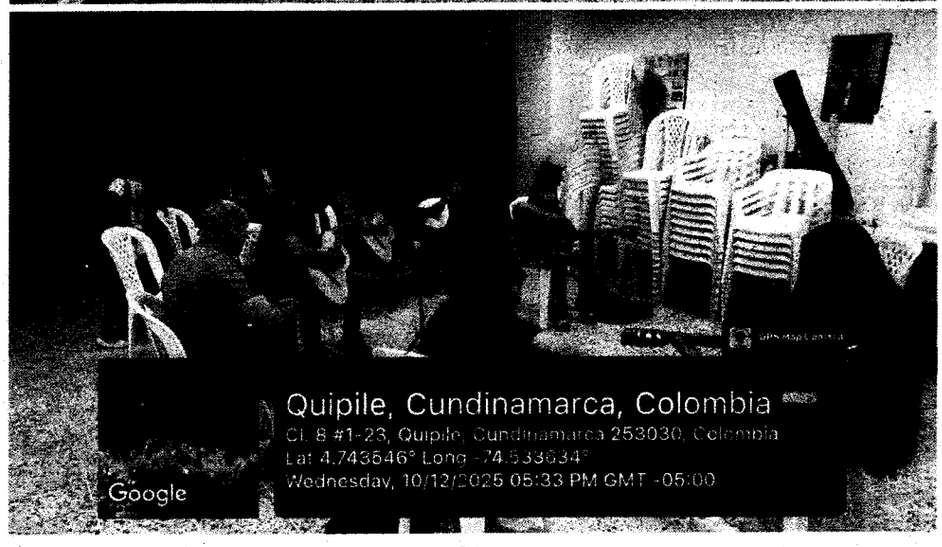
Lucas Mateo Arévalo Camacho
C.C. No. 1.014.197.607

REGISTRO FOTOGRAFICO

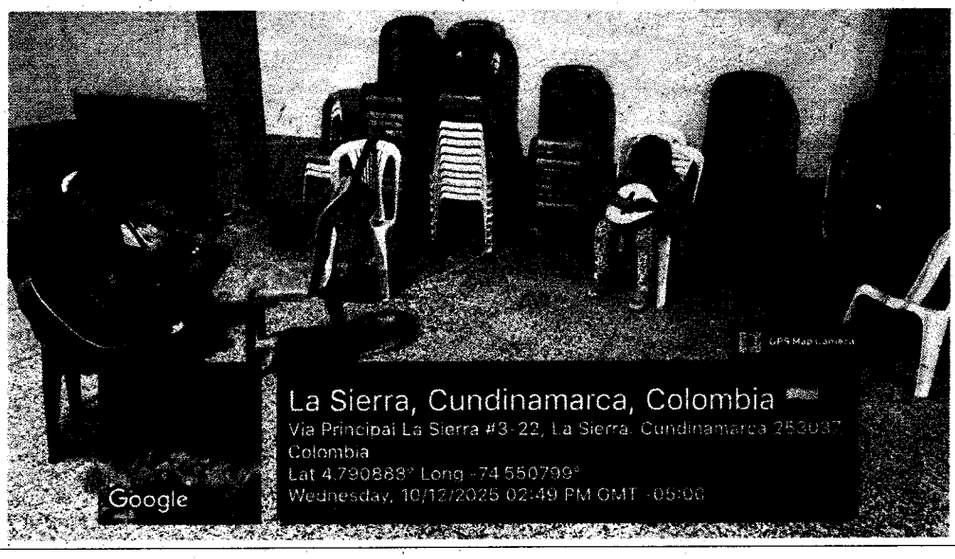
1. Realizar TALLERES DE GUITARRA Y MÚSICA TRADICIONAL en la escuela de música para los estudiantes inscritos en este programa en la zona urbana y rural del municipio. Mínimo 14 horas semanales y 56 al mes.

Semillero Centro

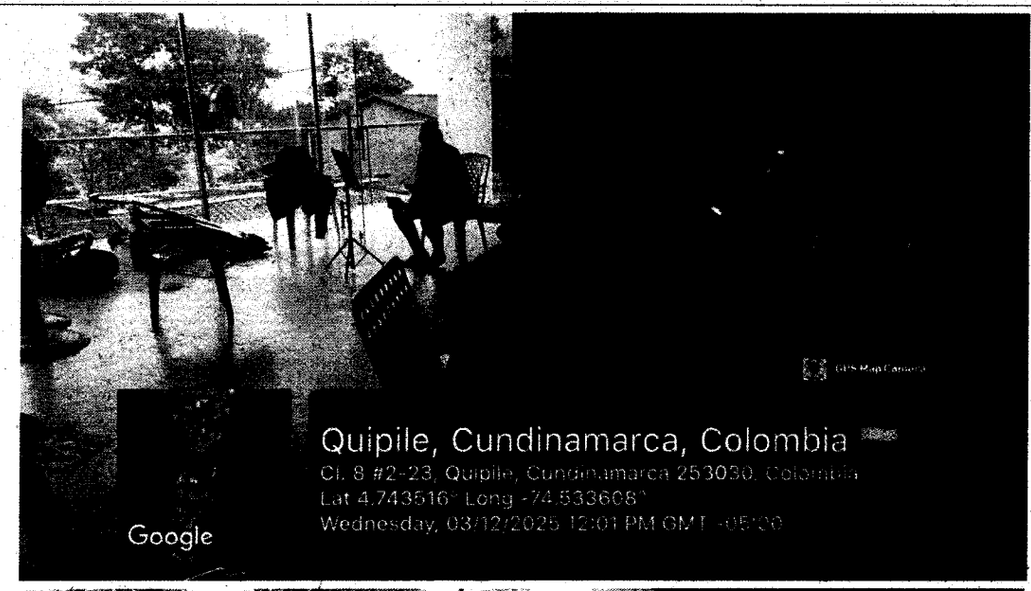


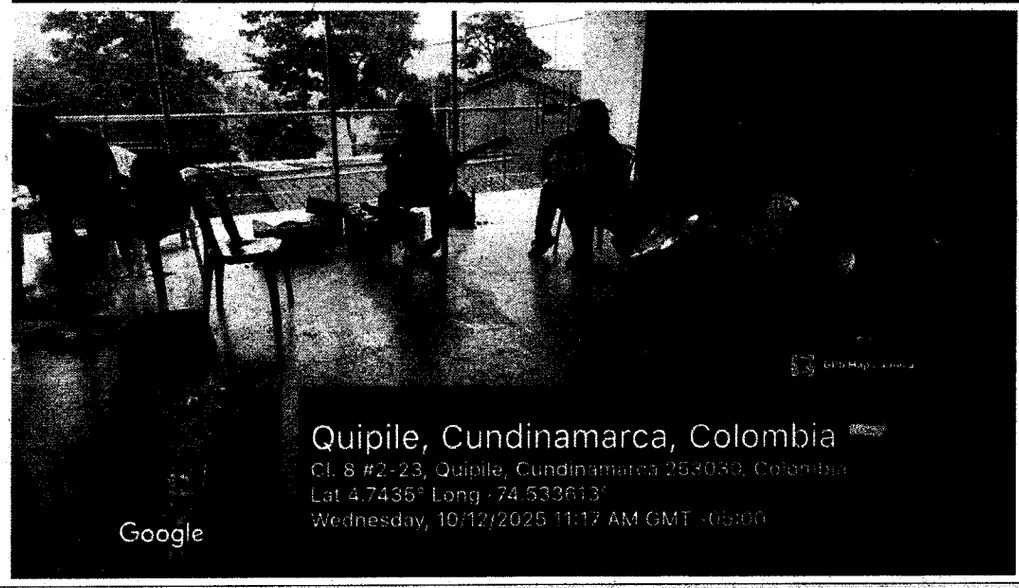


La Sierra



2. Realizar apoyo al programa de ADULTO MAYOR y/o ENFOQUE DIFERENCIAL con talleres de música en el casco urbano u inspección asignada del municipio mínimo dos horas semanales.

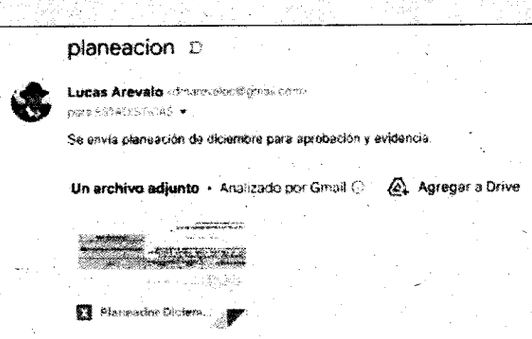




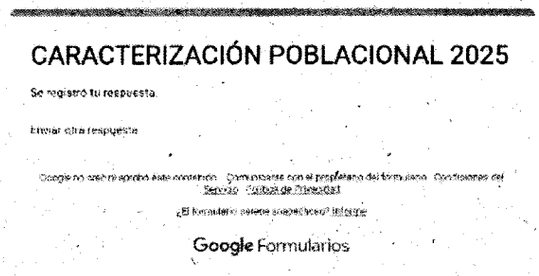
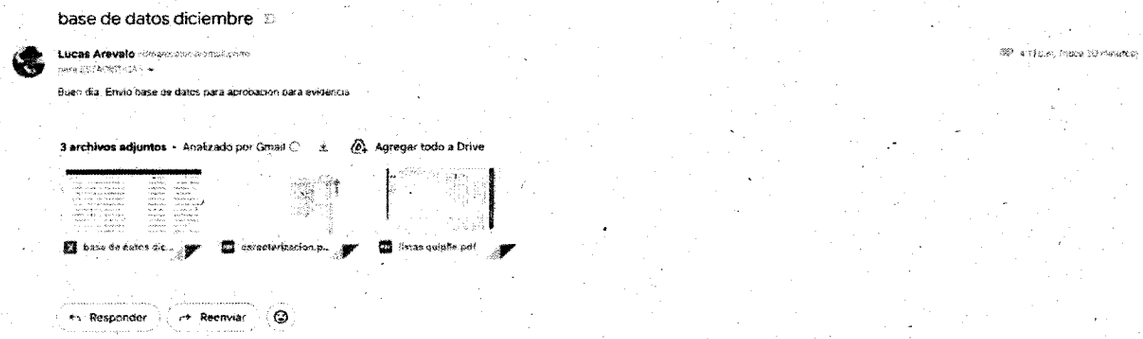
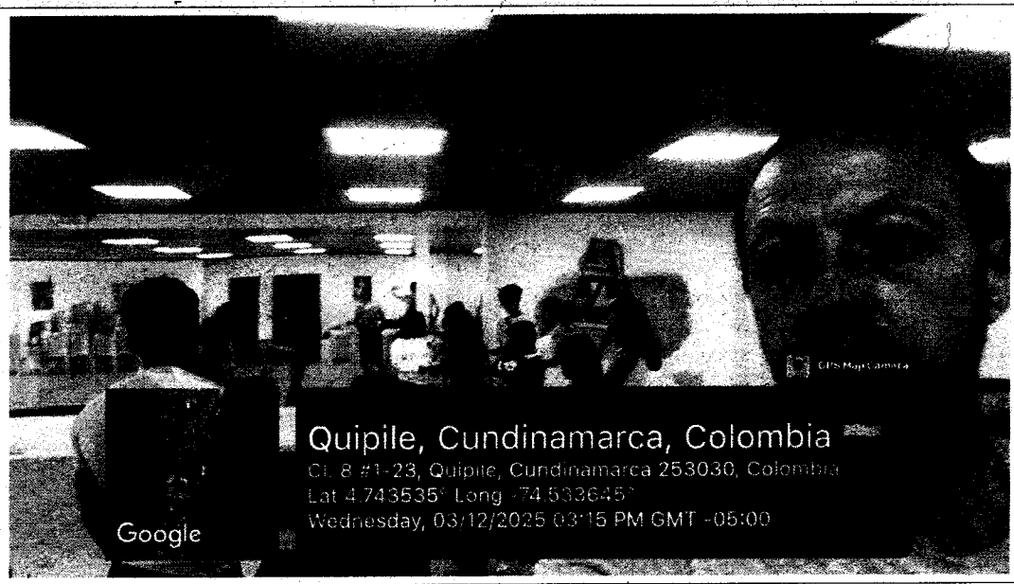
3. Realizar apoyo en los procesos de CONVOCATORIA E INSCRIPCIÓN de estudiantes nuevos que deseen participar de la escuela de formación musical del municipio.

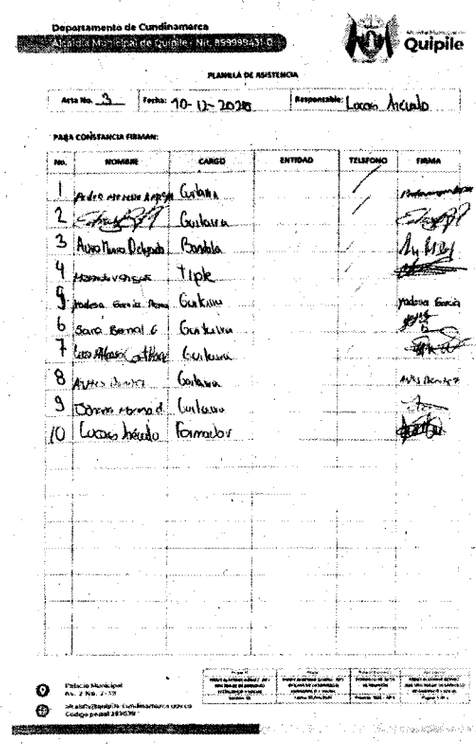
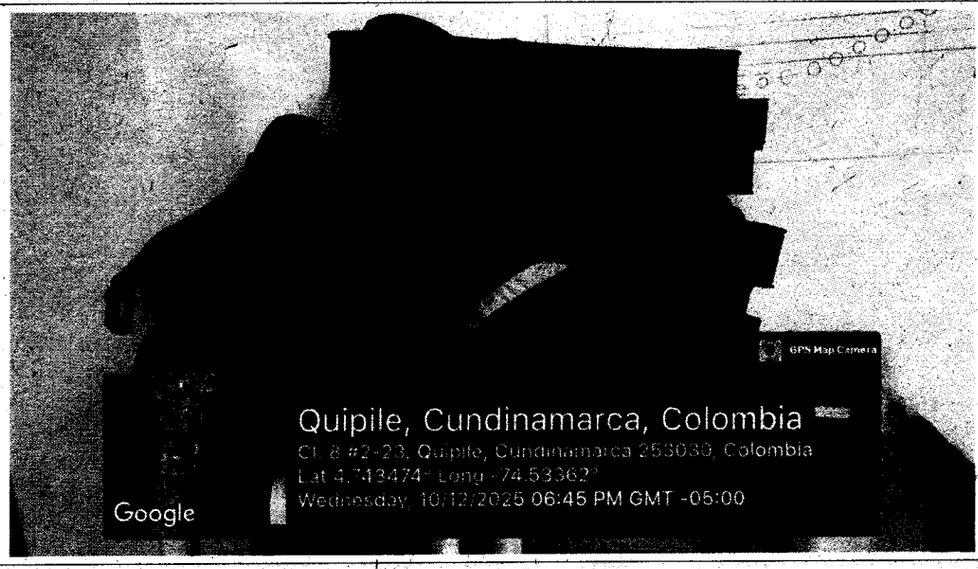
Cierre y Finalizacion

4. Presentar la planeación semanal de las sesiones de clase durante los primeros 10 días de cada mes al supervisor del contrato, describiendo los grupos de clase, horarios y actividades a realizar según el formato establecido por la Oficina de Desarrollo Económico y Social.



Lucas Mateo Arévalo Camacho
C.C. No. 1.014.197.607

5. Entregar al finalizar de cada mes la CARACTERIZACIÓN DE POBLACIÓN beneficiada en el proceso de formación solicitada por el IDECUT través del drive dispuesto para ello por la entidad.

6. Entregar BASE DE DATOS y LISTADOS DE ASISTENCIA mensualmente, con la información de la población beneficiada en su proceso de formación en los formatos designados por la Oficina de Desarrollo Económico y Social.

7. Preparar, realizar y acompañar las MUESTRAS Y PRESENTACIONES CON LA ESCUELA DE MUSICA TRADICIONAL programadas previamente, así como las diferentes presentaciones culturales solicitadas por la Oficina de Desarrollo Económico y Social y la Administración Municipal.
Cierre y finalización
8. Participar y apoyar logísticamente las REUNIONES, EVENTOS, CAPACITACIONES y demás actividades programadas por la Oficina de Desarrollo Económico y Social y la Administración municipal, cuando así le sea requerido.


9. Realizar una reunión mínima cada dos (02) meses con los padres de familia o acudientes de los integrantes de la Escuela de Formación, dejando constancia mediante acta de reunión y planilla de asistencia.
 Departamento de Cundinamarca Alcaldía Municipal de Quipile - Nit. 899999431-0 Quipile PLANILLA DE ASISTENCIA Acta No. 3 Fecha: 10- 12- 2025 Responsable: Lucas Arevalo PARA CONSTANCIA FIRMAN: No. NOMBRE CARGO ENTIDAD TELEFONO FIRMA 1 Padres de familia Asistentes Guitarra 2 Guitarra 3 Padres Delegados Bandola 4 Tiple 5 Padres Guitarra 6 Sara Bernal G Guitarra 7 Guitarra 8 Guitarra 9 Guitarra 10 Lucas Arévalo Formador
10. Garantizar el cuidado y buen uso del inventario asignado, así como los escenarios culturales asignados para la realización de las sesiones de clases; el contratista deberá responder por la perdida, extravió o cambio de los elementos asignados.
 GPS Map Camera Quipile, Cundinamarca, Colombia Cl. 8 #2-23, Quipile, Cundinamarca 253030, Colombia Lat 4.743474° Long -74.53362° Wednesday, 10/12/2025 06:45 PM GMT -05:00 Google
11. Apoyar al IDECUT y al municipio de Quipile en la postulación participación y presentación a convocatorias programas y proyectos encaminados al fortalecimiento de los procesos de formación musical además de apoyar las actividades y los proyectos que requieran del enlace entre el Municipio y el Idecut.
Cierre y finalización
12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato de acuerdo con su formación académica y experiencia.
Fotos, listas de asistencia, base de datos, planeación, planilla seguridad social.

Departamento de Cundinamarca

Alcaldía Municipal de Quipile - Nit. 899999431-0

OFICINA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

CONTROL DE ASISTENCIA A ESCUELAS DE FORMACIÓN CULTURAL Y DEPORTIVA

Alcaldía Municipal de Quipile

ESCUELA DE FORMACION:			Guitarra y Musica tradicional			**CONTRATISTA:**	Lucas Arevalo			
GRUPO:			Centro - Juvenil - Adulto noche			**UBICACIÓN DE LA CLASE:**				
	NOMBRES Y APELLIDOS	**EDAD**	**No. DE IDENTIFICACIÓN**	**FECHA:** 3-12-2025	**FECHA:**	**FECHA:**	**FECHA:**	**FECHA:**	**FECHA:**	
				FIRMA	**FIRMA**	**FIRMA**	**FIRMA**	**FIRMA**	**FIRMA**	
1	Yadesa Garcia Rojas	26	1307800	Yadesa Garcia						
2	Andres Benitez	37	1071915074	Andres Benitez	Andres Benitez					
3	Luis A. Castellanos	65	19439203							
4	Yadesa García Rojas	26	1307800	Yadesa García						
5	Sara yulieth Bernal Garcia	13	1070970887							
6	Kaylee selena lopez Garcia	8	1070990000	Selena						
7	Johana Moreno delgado	33	1070965886							
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										

Versión 2 | 27/01/2025

Departamento de Cundinamarca

Alcaldía Municipal de Quipile - Nit. 899999431-0

OFICINA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

CONTROL DE ASISTENCIA A ESCUELAS DE FORMACIÓN CULTURAL Y DEPORTIVA

Alcaldía Municipal de Quipile

ESCUELA DE FORMACION:			Cerbana y Muisca Tradicional			**CONTRATISTA:**	Lucas Arevalo		
GRUPO:			La tierra			**UBICACIÓN DE LA CLASE:**		Salón Comunal	
	NOMBRES Y APELLIDOS	**EDAD**	**No. DE IDENTIFICACIÓN**	**FECHA:** 10-12-2025	**FECHA:**	**FECHA:**	**FECHA:**	**FECHA:**	**FECHA:**
				FIRMA	**FIRMA**	**FIRMA**	**FIRMA**	**FIRMA**	**FIRMA**
1	Miguel Angel Ortiz Daza	11	1.074.188.904						
2	Diego Ortiz Daza	12	1.074.188.126						
3	Roxy Cifuentes	6	1071915648						
4	Mayerdo Vargas	35	1070958310						
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
								Versión 2	27/01/2025

Departamento de Cundinamarca

Alcaldía Municipal de Quipile - Nit. 899999431-0

OFICINA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
CONTROL DE ASISTENCIA A ESCUELAS DE FORMACIÓN CULTURAL Y DEPORTIVA

Alcaldía Municipal de Quipile

ESCUELA DE FORMACION:			Guitarra y musica tradicional		**CONTRATISTA:**	Lucas Arcila			
GRUPO:			11am - Adulto mayor - Incluyente		**UBICACIÓN DE LA CLASE:**			Casa cultura	
	NOMBRES Y APELLIDOS	**EDAD**	**No. DE IDENTIFICACIÓN**	**FECHA:** 3-12-2025	**FECHA:**	**FECHA:**	**FECHA:**	**FECHA:**	**FECHA:**
				FIRMA	**FIRMA**	**FIRMA**	**FIRMA**	**FIRMA**	**FIRMA**
1	Carmen Julia Fandiño	68	20858613	Julia Fandiño					
2	Sharick Sofia Jaimes M.	10	1069649260	Sharick	sharick				
3	Erich dian jaimes M.	11	1069688882	Erick	Erich				
4	Dora delgado	62	39613008		Dora Delgado				
5	Pedro Moreno	67	1149285 38	Pedro Moreno	Pedro moreno Anaya				
6	Johana Moreno	33	1070965886						
7	Edny Beltran Rubayo	58	20854460		Edny				
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									

Versión 2 | 27/01/2025

ACTA DE REUNIÓN No. 3

Fecha:	Hora de Inicio:	Hora de Finalización:
10-12-2025	6:00 Pm	6:30 Pm

Sesión:	Lugar:
Ordinaria ____ Extraordinaria ____	Casa Cultura - Centro

Escuela de Formación:
Guitarra y musica tradicional

Responsable:
Lucas Mateo Arévalo

OBJETO DE LA REUNIÓN:

- Congregar a la comunidad.
- Escuchar sentires y persepciones
- Charla breve de cierre

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Se saludo a la comunidad, Saludando desde la administracion y la escuela. Se procedo a escuchar ala comunidad acerca de sus persepciones del proceso. En general se sintio mucha gratitud y satisfaccion. Se procedio a comentar que era la ultima clase y que se daba por terminadas las clases. Se procedio a llenar el acta y a firmar los presentes

COMPROMISOS:

No.	TAREA/ ACTIVIDAD	RESPONSABLE(S)	FECHA
	Entrega de Instrumentos	Andres Benitez, Ana Delgado Mercado Vargas	10-12-2025

ANEXOS:

- Planillas de Asistencia

2C

PLANILLA DE ASISTENCIA

Acta No. 3	Fecha: 10-12-2025	Responsable: Lucas Arévalo

PARA CONSTANCIA FIRMAN:

No.	NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	TELEFONO	FIRMA
1	pedro moreno Amaya	Gestora			
2		Gestora			
3	Ana Maria Delgado	Bandola			
4	Mercedes Vargas	Tiple			
5	Yadesa García Rojas	Gestora			Yadesa García
6	Sara Bernal 6	Gestora			
7	Luis Alfonso Cotiba	Gestora			
8	Andres Benitez	Gestora			Andres Benitez
9	Sonia Moreno d.	Gestora			
10	Lucas Arévalo	Formador			

Departamento de Cundinamarca

Alcaldía Municipal de Quipile - Nit. 899999431-0

OFICINA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
PLAN DE TRABAJO MENSUAL ESCUELAS DE FORMACIÓN CULTURAL

Alcaldía Municipal de Quipile

ESCUELA DE FORMACION:	**Guitarra y Música Tradicional**	**MES**	**Diciembre del 2025**
OBJETIVO GENERAL DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTOR DE GUITARRA Y MÚSICA TRADICIONAL DE LA ESCUELA DE MÚSICA DEL MUNICIPIO DE QUIPILE CUNDINAMARCA**	**CONTRATISTA**	**Lucas Mateo Arévalo Camacho.**

	GRUPO	HORARIO DE CLASE DEL GRUPO	LUGAR DE LA CLASE	ACTIVIDADES REALIZADAS	CUMPLIMIENTO DE SESIONES								OBSERVACIONES
					1	2	3	4	5	6	7	8	
1	GRUPO ADULTO MAYOR	Miercoles de 11:00 a 1: 00 pm	Centro Cultural	Se realizan ejercicios de desarrollo tecnico para ambas manos. Se realiza estudio del repertorio melodico y armonico ritmico, repasando los putos clave para cada pieza. Se enseña circulo armonico de re mayor en acordes. Se realiza cierre de clases.	x	x							
2	GRUPO GUITARRA Y MUSICA TRADICIONAL CUERDAS CENTRO	Miercoles 3:30 pm a 7:00 pm	Centro Cultural	Se realizan ejercicios de desarrollo tecnico para ambas manos. Se realiza aplicación teorico practica de la escala de do mayor. Se realiza estudio de repertorio incluyendo especialmente el estudio de guabina, Julia, Tutaina y que vivan los novios. Se estudia el concepto de tablatura. Se realiza cierre de clases.	x	x							
3	GRUPO MUSICA TRADICIONAL CUERDAS LA SIERRA	Miercoles 2:00 pm a 3:30 pm	Salon Comunal	Se realizan ejercicios tecncicos para ambas manos. Se realiza estudio armonico ritmico correspondiente al tema Julia, Se realiza estudio de guabina, vlas en sol y tutaina. Se explica acerca de las tablaturas. Se realiza cierre de clases.	x	x							